

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» декабря 2020 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» декабря 2020 г.
№ 380-02

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 26.04.2023 г. № 168-П

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



Подписано цифровой подписью: ГАОУ АО ВО "АГАСУ"
DN: email=uitagasu@aucu.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С3030333031363030383
33630,
1.2.643.100.3=120В303336373637363132383
7,
1.2.643.100.1=120D313032333030303833333
93534, title=Ректор, о=ГАОУ АО ВО "АГАСУ",
street=УЛ ТАТИЩЕВА, ДОМ 18, l=Астрахань,
st=30 Астраханская область, с=RU,
givenName=Татьяна Владимировна,
sn=Золина, cn=ГАОУ АО ВО "АГАСУ"
Дата: 2021.01.19 09:30:13 +04'00'

Астрахань 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи ОМС.....	3
3. Функции ОМС.....	4
4. Структура и взаимодействие ОМС с подразделениями университета.....	4
5. Права и обязанности работников ОМС.....	4
6. Ответственность.....	6
7. Учет и отчетность.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела международных связей (далее - ОМС), определяет его задачи, функции, права и обязанности. ОМС является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное название ОМС на русском языке - Отдел международных связей Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»; официальное название на английском языке – International Relations Department; официальное сокращение названия на русском языке - ОМС АГАСУ; официальное сокращенное название на английском языке - IRD ASUACE.

1.3. В своей деятельности начальник ОМС руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации"; нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования, приказами, указаниями, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Астраханской области, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по научной работе и международной деятельности.

1.4. Координацию деятельности ОМС осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности (далее - НРиМД), курирующий международную деятельность и начальник управления научно-исследовательской работы и международных связей (далее – УНИРиМС).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела международных связей.

2. Основные цели и задачи ОМС

2.1. ОМС создан с целью содействия развитию международной деятельности Университета и укрепления репутации Университета в международном образовательном и научном сообществе;

2.2. Отдел реализует направления деятельности, предусмотренные положением об ОМС, которыми являются:

- Развитие экспорта образовательных услуг, направленных на продвижение и популяризацию в качестве приоритета совместных международных магистерских программ, иных образовательных программ и проектов, вклю-

чая программу «двойных дипломов», повышение квалификации и содействие в реализации научно-образовательных программ Университета за рубежом по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве.

- Развитие сетевого взаимодействия с зарубежными университетами и иностранными компаниями, направленное на реализацию в международной сфере совместных проектов, грантов на научно-технические разработки по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве, в т.ч. о научно-техническом сотрудничестве.

2.3. Задачами отдела являются:

- Участие в сопровождении грантов, стипендиальных программ в рамках реализации совместных международных образовательных программ, иных проектов или мероприятий для студентов и преподавателей;

- Координация и организация взаимодействия в части, касающейся сферы деятельности ОМС с российскими и зарубежными университетами, иностранными компаниями и российскими организациями по вопросам заключения с ними соответствующих договоров о сотрудничестве или реализации проектов и мероприятий; соответственно по межвузовским соглашениям, совместным образовательным программам и иным проектам с партнерами по договорам о сотрудничестве;

- Организация контроля, мониторинга (учета и отчетности) договоров с партнерами и межвузовских соглашений о сотрудничестве и других обязательств, реализуемых в международной сфере;

- Участие и организация переводов с/на английский/русский язык при проведении переговоров и встреч иностранных делегаций, представителей образовательных организаций и компаний по вопросам, относящимся к международной сфере деятельности.

3.Функции ОМС

В соответствии с возложенными задачами ОМС выполняет следующие функции:

3.1. Организация целостной системы и информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2. Содействие интеграции Университета в качестве партнера в международное пространство и обеспечение его участия на рынке образовательных услуг.

3.3. Организация работ по выполнению обязательств Университета, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья по вопросам образования и науки, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.4. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными

государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.5. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации, финансирования, юридического сопровождения международной деятельности Университета.

3.6. Организация подбора, оформления и командирования научно-педагогических работников на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами.

3.7. Осуществление текущей консультационной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности.

3.8. Оказание содействия в подготовке документов для стажировок студентов, аспирантов и сотрудников Университета за рубежом.

3.9 Содействие в организации приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета.

3.10. Визовая поддержка иностранных граждан, прибывающих в АГАСУ.

3.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы АГАСУ, обеспечивающей международную деятельность.

3.12. Информационная поддержка сайта Университета по международной деятельности.

4. Структура и взаимодействие ОМС с подразделениями университета

4.1. Отдел возглавляет руководитель – начальник ОМС, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по НР и МД.

4.2. Руководитель ОМС в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику УНИРиМС и проректору по НРиМД.

4.3. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом. Специалисты Отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

4.4. Структуру и штатное расписание ОМС, а также изменения к ним утверждает ректор. Отдел МС создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета по решению Учёного совета.

5. Права и обязанности работников ОМС

5.1. Права и обязанности работников ОМС определяются действующим законодательством РФ, уставом Университета, настоящим положением и должностными обязанностями.

5.2. Для обеспечения возложенных на ОМС задач и функций сотрудники отдела имеют право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для выполнения возложенных функций по координации и мониторингу международного развития Университета, стати-

стические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции ОМС, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение начальнику УНИРиМС и проректору по НРиМД предложения о совершенствовании деятельности ОМС;

- представлять на рассмотрение начальнику УНИРиМС и проректору по НРиМД предложения об участии работников Университета в международных образовательных и научных проектах, а также в составе делегаций Университета для посещения зарубежных организаций;

- по согласованию с проректором по НРиМД привлекать к решению основных задач ОМС соответствующие учебные, научные и иные подразделения Университета;

- использовать корпоративные информационные сети и банки данных Университета;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОМС;

- осуществлять в установленном порядке взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации и развития международной деятельности Университета;

- пользоваться установленными для работников университета льготами и правами в соответствии с коллективным договором и заключенными трудовыми договорами.

5.3. Работники ОМС обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ОМС;

- своевременно и надлежащим образом выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и поручения ректора Университета, распоряжения и поручения проректора по НРиМД;

- выполнять все функции ОМС;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОМС и поступающих в него от других структурных подразделений Университета;

- организовывать информационное обеспечение студентов, НПП о международных программах;

- представлять для рассмотрения руководством отчеты межвузовского сотрудничества АГАСУ;

- обеспечить выполнение отделом консульско-визовой функции: оформление приглашений, постановка на миграционный учет и обеспечение визовой поддержки иностранных представителей и делегаций в рамках существующих договоров, соглашений и протоколов намерений, а также иностранных студентов - обучающихся университета.

6. Ответственность

Сотрудники ОМС несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и поручений ректора Университета, распоряжений и поручений проректора по НРиМД, а также обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники ОМС несут ответственность за сохранность конфиденциальных сведений.

7. Учет и отчетность

7.1 ОМС предоставляет в установленном порядке статистическую отчетность о международной деятельности Университета, другим организациям в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Текущий контроль за деятельностью отдела возлагается на начальника УНИРиМС Университета.

Разработал:

Начальник ОМС

Н.А.Рактович

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и МД

Ю.А.Лежнина

« 21 » декабря 2020г.

Начальник УНИР и МС

Ю.В.Георгиевская

« 21 » декабря 2020г.

Начальник
юридического отдела

А.Р.Ахмедова

« 21 » декабря 2020г.